Общество с ограниченной
ответственностью «ДЕПП холл»
(ООО «ДЕПП холл»)

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
ООО «ДЕПП холл»

_____ /Н.М.Смирнова/
01.10.2026

ПОЛИТИКА
ООО «ДЕПП холл»
в отношении обработки персональных данных

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Политика ООО «ДЕПП холл» (далее – Общество) в отношении обработки персональных данных (далее - Политика) является основополагающим документом Общества при обработке и защите персональных данных.

2. Политика разработана во исполнение требований Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-З «О защите персональных данных» (далее - Закон).

3. Правовым основанием обработки персональных данных являются Закон, нормативные правовые акты и локальные правовые акты Общества, в соответствии с которыми Общество проводит обработку персональных данных.

4. В Политике используются термины и их определения в значении, определенном в Законе.

5. Целью Политики является установление основных принципов и подходов к обработке и обеспечению надлежащей защиты персональных данных в Обществе.

6. Действие Политики распространяется на все бизнес-процессы Общества, связанные с обработкой персональных данных.

7. Политика обязательна для ознакомления и исполнения всеми работниками Общества и иными лицами, непосредственно осуществляющими обработку персональных данных в Обществе.

8. Политика размещается в глобальной компьютерной сети Интернет на сайте Общества: https://interium.by/.

9. Политика применима только к официальному сайту Общества. Общество не контролирует и не несет ответственности за иные информационные ресурсы, которые содержат информацию об Обществе.

10. Пересмотр и обновление Политики осуществляется в порядке, установленном локальными правовыми актами Общества, в том числе по результатам анализа актуальности, достаточности и эффективности используемых мер обеспечения защиты персональных данных при их обработке.

ГЛАВА 2. ПРИНЦИПЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

11.Обработка персональных данных в Обществе осуществляется на основе следующих принципов:

11.1. законности целей и способов обработки персональных данных;

11.2. добросовестности Общества, что достигается путем выполнения требований законодательства в отношении защиты персональных данных;

11.3. соответствия состава и объема обрабатываемых персональных данных, а также способов обработки персональных данных заявленным целям их обработки;

11.4. обеспечения защиты персональных данных и требований законодательства;

11.5. обеспечения достоверности обрабатываемых персональных данных, при необходимости, обновления их;

11.6 хранения персональных данных в форме, позволяющей идентифицировать субъекта персональных данных не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных;

11.7. прекращения обработки персональных данных, а также осуществления их удаления или блокирования, при отсутствии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных законодательством и (или) локальными правовыми актами Общества.

11.8. В целях реализации положений Политики в Обществе разрабатываются соответствующие локальные правовые акты и иные документы, в том числе:

Положение о порядке обеспечения конфиденциальности при обработке информации, содержащей персональные данные (приложение 1 к настоящей Политике);

Положение о порядке и защите персональных данных в Обществе (приложение 2 к настоящей Политике).

ГЛАВА 3. ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

12. Персональные данные обрабатываются в Обществе в целях:

обеспечения соблюдения Конституции Республики Беларусь, законодательных и иных нормативных правовых актов;

защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов физических лиц, в отношении которых осуществляется обработка персональных данных;

осуществления функций, полномочий и обязанностей, возложенных законодательством на Общество;

регулирования трудовых отношений с работниками Общества;

подготовки, заключения, исполнения и прекращения договоров с контрагентами;

обеспечения пропускного режима;

формирования справочных материалов для внутреннего информационного обеспечения деятельности Общества;

исполнения судебных актов, актов других органов или должностных лиц, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством об исполнительном производстве в иных законных целях.

ГЛАВА 4. ПЕРЕЧЕНЬ СУБЪЕКТОВ, ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ КОТОРЫХ ОБРАБАТЫВАЮТСЯ В ОБЩЕСТВЕ

13. Общество может обрабатывать персональные данные следующих субъектов персональных данных:

работников Общества (включая кандидатов на занятие должностей, стажёров, практикантов, физических лиц, выполняющих работу на условиях гражданско-правового договора);

других физических лиц, данные которых предоставлены клиентами или работниками Общества;

других субъектов персональных данных (для обеспечения реализации целей обработки, указанных в главе 3 Политики).

ГЛАВА 5. ПЕРЕЧЕНЬ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОБРАБАТЫВАЕМЫХ В ОБЩЕСТВЕ

14. Перечень персональных данных, обрабатываемых в Обществе, определяется в соответствии с законодательством Республики Беларусь и локальными правовыми актами Общества с учетом целей обработки персональных данных, указанных в главе 3 Политики.

15. Обработка специальных персональных данных, касающихся расовой либо национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или других убеждений, здоровья или интимной жизни, привлечения к административной или уголовной ответственности, а также генетических персональных данных в Обществе не осуществляется.

ГЛАВА 6. ФУНКЦИИ ОБЩЕСТВА ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

16. Общество, при осуществлении обработки персональных данных:

принимает меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения требований законодательства Республики Беларусь и локальных правовых актов Общества в области персональных данных;

принимает правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;

назначает лицо, ответственное за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных;

издает локальные правовые акты, определяющие политику и вопросы обработки и защиты персональных данных в Обществе;

ознакамливает работников Общества, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Республики Беларусь и локальных правовых актов Общества в области персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, и обучает указанных работников; публикует или иным образом обеспечивает неограниченный доступ к Политике;

сообщает в установленном порядке субъектам персональных данных или их представителям информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующим субъектам, предоставляет возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении и (или) поступлении запросов указанных субъектов персональных данных или их представителей, если иное не установлено законодательством Республики Беларусь;

прекращает обработку и уничтожает персональные данные в случаях, предусмотренных законодательством Республики Беларусь в области персональных данных;

совершает иные действия, предусмотренные законодательством Республики Беларусь в области персональных данных.

ГЛАВА 7. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБЩЕСТВА

17. Общество имеет право:

получать от субъекта персональных данных достоверные информацию и (или) документы, содержащие персональные данные;

запрашивать у субъекта персональных данных информацию об актуальности и достоверности предоставленных персональных данных;

в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в Законе;

в случае необходимости для достижения целей обработки персональных данных передавать их третьим лицам с соблюдением требований законодательства;

самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено Законом.

18. Общество обязано:

разъяснять субъекту персональных данных его права, связанные с обработкой персональных данных;

получать согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных Законом и иными законодательными актами.

Приложение № 1
к Политике ООО «ДЕПП холл»
в отношении обработки
персональных данных

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
ООО «ДЕПП холл»

Н.М.Смирнова
01.10.2026

ПОЛОЖЕНИЕ
порядке обеспечения конфиденциальности
при обработке информации, содержащей персональные данные

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Требование обеспечения конфиденциальности при обработке персональных данных означает обязательное для соблюдения должностными лицами Общества, допущенными к обработке персональных данных, иными получившими доступ к персональным данным лицами требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания.

1.2. Обеспечение конфиденциальности персональных данных не требуется в случае:

обезличивания персональных данных (действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных);

для общедоступных персональных данных (персональные данные, распространенные самим субъектом персональных данных либо с его согласия или распространенные в соответствии с требованиями законодательных актов).

1.3. Перечни персональных данных и ответственных за хранение и обработку персональных данных утверждаются приказом директора Общества. Обработка и хранение персональных данных лицами, не указанными в приказе, запрещается. В случае возникновения необходимости предоставить доступ к персональным данным работникам, не входящих в перечень лиц с доступом к персональным данным, им может быть предоставлен временный доступ к ограниченному кругу персональных данных по распоряжению директора Общества. Соответствующие работники должны быть ознакомлены под подпись со всеми локальными правовыми актами Общества в области персональных данных, а также должны подписать обязательство неразглашения персональных данных.

1.4. В целях обеспечения требований соблюдения конфиденциальности и безопасности при обработке персональных данных Общество предоставляет должностным лицам, работающим с персональными данными, необходимые условия для выполнения указанных требований:

знакомит работника под подпись с требованиями Политики Общества в отношении обработки персональных данных, с Положением об обработке и защите персональных данных, с настоящим Положением о порядке обеспечения конфиденциальности при обработке информации, содержащей персональные данные, с должностной инструкцией и иными локальными правовыми актами в сфере обеспечения конфиденциальности и безопасности персональных данных;

предоставляет хранилища для документов, средства для доступа к информационным ресурсам (ключи, пароли и т.п.);

обучает правилам эксплуатации средств защиты информации;

проводит иные необходимые мероприятия.

1.5. Должностным лицам Общества, работающим с персональными данными, запрещается сообщать их устно или письменно кому бы то ни было, если это не вызвано служебной необходимостью.

1.6. Должностные лица Общества, работающие с персональными данными, обязаны использовать информацию о персональных данных исключительно для целей, связанных с выполнением своих трудовых обязанностей.

1.7. При прекращении выполнения трудовой функции, связанной с обработкой персональных данных, все носители информации, содержащие персональные данные (оригиналы и копии документов, машинные и бумажные носители, пр.), которые находились в распоряжении должностного лица в связи с выполнением должностных обязанностей, данный работник должен передать своему непосредственному руководителю.

1.8. Передача персональных данных третьим лицам допускается только в случаях, установленных законодательством Республики Беларусь, Политикой Общества в отношении обработки персональных данных, Положением об обработке и защите персональных данных, настоящим Положением о порядке обеспечения конфиденциальности при обработке информации, содержащей персональные данные, должностной инструкцией и иными локальными правовыми актами Общества в сфере обеспечения конфиденциальности и безопасности персональных данных.

1.9. Должностные лица Общества, работающие с персональными данными, обязаны немедленно сообщать своему непосредственному руководителю и (или) специалисту по информационной безопасности обо всех ставших им известными фактах получения третьими лицами несанкционированного доступа либо попытки получения доступа к персональным данным, об утрате или недостаче носителей информации, содержащих персональные данные, удостоверений, пропусков, ключей от сейфов (хранилищ), печатей, электронных ключей и других фактах, которые

могут привести к несанкционированному доступу к персональным данным, а также о причинах и условиях возможной утечки этих сведений.

1.10. Должностные лица, осуществляющие обработку персональных данных, за невыполнение требований конфиденциальности, защиты персональных данных несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

1.11. Отсутствие контроля со стороны Общества за надлежащим исполнением работником своих обязанностей в области обеспечения конфиденциальности и безопасности персональных данных не освобождает работника от таких обязанностей и предусмотренной законодательством Республики Беларусь ответственности.

2. ПОРЯДОК ОБЕСПЕЧЕНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПРИ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМОЙ БЕЗ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СРЕДСТВ АВТОМАТИЗАЦИИ

2.1. Обработка персональных данных, в том числе содержащихся в информационной системе персональных данных либо извлеченных из такой системы, считается осуществленной без использования средств автоматизации (неавтоматизированной), если такая обработка осуществляется при непосредственном участии человека.

2.2. Работник, осуществляющей обработку персональных данных без использования средств автоматизации: определяет места хранения персональных данных (материальных носителей); осуществляет контроль наличия условий, обеспечивающих сохранность персональных данных и исключающих несанкционированный к ним доступ; информирует лиц, осуществляющих обработку персональных данных без использования средств автоматизации, о перечне обрабатываемых персональных данных, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки; организует раздельное, т.е. не допускающее смешения, хранение материальных носителей персональных данных (документов, дисков, дискет, USB-флеш-накопителей, пр.), обработка которых осуществляется в различных целях.

2.3. При фиксации персональных данных на материальных носителях не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы. Для обработки различных категорий персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, для каждой категории персональных данных должен использоваться отдельный материальный носитель.

2.4. При несовместимости целей обработки персональных данных работник должен обеспечить раздельную обработку персональных данных.

2.5. Уничтожение или обезличивание части персональных данных, если это допускается материальным носителем, должно производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с

сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).

2.6. Уточнение персональных данных при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе.

2. ПОРЯДОК ОБЕСПЕЧЕНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПРИ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМОЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СРЕДСТВ АВТОМАТИЗАЦИИ

3.1. Обработка персональных данных с использованием средств автоматизации означает совершение действий (операций) с такими данными с помощью объектов вычислительной техники в компьютерной сети Общества (далее - КС). Безопасность персональных данных при их обработке в КС обеспечивается с помощью системы защиты персональных данных, включающей организационные меры и средства защиты информации, а также используемые в КС информационные технологии. Технические и программные средства защиты информации должны удовлетворять устанавливаемым в соответствии с законодательством Республики Беларусь требованиям, обеспечивающим защиту информации.

3.2. Допуск лиц к обработке персональных данных с использованием средств автоматизации осуществляется при наличии паролей доступа.

3.3. Работа с персональными данными в КС должна быть организована таким образом, чтобы обеспечивалась сохранность носителей персональных данных и средств защиты информации, а также исключалась возможность неконтролируемого пребывания в этих помещениях посторонних лиц.

3.4. Компьютеры и (или) электронные папки, в которых содержатся файлы с персональными данными, для каждого пользователя должны быть защищены индивидуальными паролями доступа.

3.5. Пересылка персональных данных без использования специальных средств защиты по общедоступным сетям связи, в том числе сети Интернет, запрещается.

3.6. При обработке персональных данных в КС пользователями должно быть обеспечено:

использование предназначенных для этого разделов (каталогов) носителей информации, встроенных в технические средства, или съемных маркированных носителей;

недопущение физического воздействия на технические средства автоматизированной обработки персональных данных, в результате которого может быть нарушено их функционирование;

постоянное использование антивирусного обеспечения для обнаружения зараженных файлов и незамедлительное восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

недопущение несанкционированных выноса из помещений, установки, подключения оборудования, а также удаления, инсталляции или настройки программного обеспечения.

3.7. При обработке персональных данных в КС разработчиками и администраторами информационных систем должны обеспечиваться:

обучение лиц, использующих средства защиты информации, применяемые в КС, правилам работы с ними;

учет лиц, допущенных к работе с персональными данными в КС, прав и паролей доступа;

учет применяемых средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним;

контроль за соблюдением условий использования средств защиты информации, предусмотренных эксплуатационной и технической документацией; описание системы защиты персональных данных.

3.8. Специфические требования по защите персональных данных в отдельных автоматизированных системах Общества определяются утвержденными в установленном порядке инструкциями по их использованию и эксплуатации.

4. ПОРЯДОК УЧЕТА, ХРАНЕНИЯ И ОБРАЩЕНИЯ СО СЪЕМНЫМИ НОСИТЕЛЯМИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ТВЕРДЫМИ КОПИЯМИ И ИХ УТИЛИЗАЦИИ

4.1. Все находящиеся на хранении и в обращении у Общества съемные носители (диски, дискеты, USB-флеш-накопители, пр.), содержащие персональные данные, подлежат учету. Каждый съемный носитель с записанными на нем персональными данными должен иметь этикетку, на которой указывается его уникальный учетный номер.

4.2. Учет и выдачу съемных носителей персональных данных осуществляет директор. Работники Общества получают учтенный съемный носитель для выполнения работ на конкретный срок. При получении делаются соответствующие записи в журнале персонального учета съемных носителей персональных данных (далее - журнал учета). По окончании работ пользователь сдает съемный носитель для хранения, о чем делается соответствующая запись в журнале учета.

4.3. При работе со съемными носителями, содержащими персональные данные, запрещается:

хранить съемные носители с персональными данными вместе с носителями открытой информации, на рабочих столах, либо оставлять их без присмотра или передавать на хранение другим лицам;

выносить съемные носители с персональными данными из служебных помещений для работы с ними на дому, в гостиницах и т.д.

4.4. При отправке или передаче персональных данных адресатам на съемные носители записываются только предназначенные адресатам данные.

Отправка персональных данных адресатам на съемных носителях осуществляется в порядке, установленном для документов для служебного пользования. Вынос съемных носителей персональных данных для непосредственной передачи адресату осуществляется только с письменного разрешения директора.

4.5. О фактах утраты съемных носителей, содержащих персональные данные, либо разглашения содержащихся в них сведений должно быть немедленно сообщено руководителю Общества.

На утраченные носители составляется акт. Соответствующие отметки вносятся в журналы учета.

Приложение № 2
к Политике ООО «ДЕПП холл»
в отношении обработки
персональных данных

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
ООО «ДЕПП холл»

_____Н.М.Смирнова
01.10.2026

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке обработки и защите персональных данных
в ООО «ДЕПП холл»

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет порядок обработки персональных данных, в том числе сбора, систематизации, хранения, изменения, использования, обезличивания, блокирования, распространения, предоставления, удаления, передачи и защиты персональных данных.

2. Положение и изменения к нему утверждаются директором ООО «ДЕПП холл» (далее – Общество).

3. Положение является локальным правовым актом Обществом, обязательным для соблюдения и исполнения работниками, а также иными лицами, участвующими в обработке персональных данных в соответствии с настоящим Положением.

4. Положение разработано на основе и во исполнение:

Конституции Республики Беларусь; Трудового кодекса Республики Беларусь;

Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-З «О защите персональных данных» (далее - Закон о защите персональных данных);

Закона Республики Беларусь от 21 июля 2008 г. № 418-З «О регистре населения»;

Закона Республики Беларусь от 10 ноября 2008 г. № 455-З «Об информации, информатизации и защите информации»;

Указа Президента Республики Беларусь от 28 октября 2021 г. № 422 «О мерах по совершенствованию защиты персональных данных»;

иных нормативных правовых актов.

5. Для целей настоящего Положения используются термины и их определения, установленные ст. 1 Закона о защите персональных данных. Обработка персональных данных субъектов персональных данных осуществляется в соответствии с требованиями, закрепленными в статье 4 Закона о защите персональных данных, а также в соответствии с локальными правовыми актами Общества.

ГЛАВА 2. КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6. Общество обрабатывает персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных:

кандидатов при приеме на работу, их супругов и близких родственников;

работников Общества;

членов семьи работников Общества;

студентов, иных лиц, прибывших в Общество на практику, стажировку;

представителей контрагентов, граждан (физических лиц), в том числе потенциальных;

иных субъектов персональных данных, взаимодействие которых с Обществом создает необходимость обработки персональных данных.

ГЛАВА 3. ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7. Обработка персональных данных субъектов персональных данных осуществляется в следующих целях:

выполнения функций, задач, полномочий и обязанностей, возложенных на Общество законодательством Республики Беларусь, в том числе по предоставлению персональных данных в органы государственной власти, Фонд социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь, а также в иные государственные органы;

исполнения обязанности налогового агента;

обеспечения безопасности, сохранения имущества Общества и предотвращения правонарушений;

проверки кандидатов при приеме на работу;

рассмотрения возможности трудоустройства кандидатов при приеме на работу;

регулирования трудовых отношений с работниками Общества (содействие в трудоустройстве, обучение, обеспечение личной безопасности, контроль количества и качества выполняемой работы, обеспечение сохранности имущества);

рассмотрения кадровых вопросов в Обществе при подборе руководящих кадров, назначения на отдельные должности Общества, освобождения от указанных должностей;

ведения индивидуального (персонифицированного) учета застрахованных лиц;

ведения воинского учета;

ведения бухгалтерского и налогового учета;

начисления и перечисления заработной платы,

назначения и выплаты пособий;

заполнения и передачи в государственные органы и иные уполномоченные организации требуемых форм отчетности;

обработки персональных данных при назначении пенсий;

осуществления хозяйственной деятельности;

выдачи доверенностей и иных уполномочивающих документов;

ведения переговоров, заключения с субъектами персональных данных любых видов договоров и их последующего исполнения, в том числе договоров на предоставление доступа к ресурсам, формирование и ведение которых осуществляется Обществом;

проверки контрагента;

использования персональных данных в рекламных и маркетинговых целях, в том числе направления субъекту персональных данных уведомлений, коммерческих предложений, рассылок информационного и рекламного характера, связанных с продукцией (работами, услугами) Общества;

рассмотрения претензий;

функционирования обработки сообщений и запросов, поступивших от субъекта персональных данных;

рассмотрения обращений граждан и юридических лиц, а также индивидуальных предпринимателей.

внутреннего исполнения судебных актов, актов других органов или должностных лиц, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Республики Беларусь об исполнительном производстве;

осуществления прав и законных интересов Общества в рамках осуществления видов деятельности, предусмотренных Уставом и иными локальными правовыми актами Общества, либо достижения общественно значимых целей;

выполнения иных обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами.

8. Обработка персональных данных может осуществляться в иных целях, если это необходимо в связи с обеспечением соблюдения законодательства.

9. Перечень персональных данных, обрабатываемых в Обществе, является Приложением в настоящему Положению.

ГЛАВА 4. УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В ОБЩЕСТВЕ

10. Обработка персональных данных в Обществе осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Республики Беларусь в области персональных данных.

11. Общество без согласия субъекта персональных данных не раскрывает третьим лицам и не распространяет персональные данные, если иное не предусмотрено законодательством Республики Беларусь.

12. Общество вправе поручить обработку персональных данных от имени Общества или в его интересах уполномоченному лицу на основании заключаемого с этим лицом договора. Договор должен содержать: цели

обработки персональных данных; перечень действий, которые будут совершаться с персональными данными уполномоченным лицом; обязанности по соблюдению конфиденциальности персональных данных; меры по обеспечению защиты персональных данных в соответствии со ст. 17 Закона о защите персональных данных.

13. Уполномоченное лицо не обязано получать согласие субъекта персональных данных. Если для обработки персональных данных по поручению Общества необходимо получение согласия субъекта персональных данных, такое согласие получает Общество.

14. В целях внутреннего информационного обеспечения Общества может создавать внутренние справочные материалы, в которые с письменного согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Республики Беларусь, могут включаться его фамилия, имя, отчество, место работы, должность, год и место рождения, адрес, абонентский номер, адрес электронной почты, иные персональные данные, сообщаемые субъектом персональных данных.

15. Доступ к обрабатываемым в Обществе персональным данным разрешается только работникам Общества, занимающим должности, включенные в перечень Общества, при замещении которых осуществляется обработка персональных данных.

ГЛАВА 5. ПРАВИЛА ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

16. Общие правила обработки персональных данных.

16.1. Обработка персональных данных осуществляется путем смешанной (как с использованием средств автоматизации, так и без использования средств автоматизации) обработки, в том числе с использованием информационных систем.

16.2. Обработка персональных данных в информационных системах выполняется в соответствии с локальными правовыми актами Общества.

16.3. В случаях, установленных законодательством, основным условием обработки персональных данных является получение согласия соответствующего субъекта персональных данных.

16.4. Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных должно включать в себя информацию, указанную в пункте 6 статьи 5 Закона о защите персональных данных: фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется); дату рождения; идентификационный номер, а в случае отсутствия такого номера - номер документа, удостоверяющего его личность; подпись субъекта персональных данных. Если цели обработки персональных данных не требуют обработки информации, эта информация не подлежит обработке Обществом при получении согласия субъекта персональных данных.

16.5. Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, за исключением специальных персональных данных,

не требуется в случаях, установленных статьей 6 Закона о защите персональных данных:

для целей ведения административного и (или) уголовного процесса, осуществления оперативно-розыскной деятельности;

для осуществления правосудия, исполнения судебных постановлений и иных исполнительных документов;

в целях осуществления контроля (надзора) в соответствии с законодательными актами;

при реализации норм законодательства в области национальной безопасности, борьбы с коррупцией, предотвращения легализации доходов, полученных преступным путем, финансирования террористической деятельности и финансирования поражения; распространения оружия массового для ведения индивидуального (персонифицированного) учета сведений о застрахованных лицах для целей государственного социального страхования, в том числе профессионального пенсионного страхования;

при оформлении трудовых (служебных) отношений, а также в процессе трудовой (служебной) деятельности субъекта персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством;

в целях назначения и выплаты пенсий, пособий;

для организации и проведения государственных статистических наблюдений, формирования официальной статистической информации;

в научных или иных исследовательских целях при условии обязательного обезличивания персональных данных;

при получении персональных данных Обществом на основании договора, заключенного (заключаемого) с субъектом персональных данных, в целях совершения действий, установленных этим договором;

при обработке персональных данных, когда они указаны в документе, адресованном Обществу и подписанном субъектом персональных данных, в соответствии с содержанием такого документа;

для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных или иных лиц, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

в отношении распространенных ранее персональных данных до момента заявления субъектом персональных данных требований о прекращении обработки распространенных персональных данных, а также об их удалении при отсутствии иных оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом о защите персональных данных и иными законодательными актами;

в случаях, когда обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами;

в случаях, когда Законом о защите персональных данных и иными законодательными актами прямо предусматривается обработка персональных данных без согласия субъекта персональных данных.

16.6. Обработка специальных персональных данных без согласия субъекта персональных данных запрещается, за исключением случаев, установленных статьей 8 Закона о защите персональных данных:

если специальные персональные данные сделаны общедоступными персональными данными самим субъектом персональных данных;

при оформлении трудовых (служебных) отношений, а также в процессе трудовой (служебной) деятельности субъекта персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством;

для исполнения судебных постановлений и иных исполнительных документов;

для целей ведения административного процесса;

в случаях, предусмотренных уголовно-исполнительным законодательством, законодательством в области национальной безопасности, обороны, борьбы с коррупцией, борьбы с терроризмом и противодействии экстремизму, предотвращения легализации доходов, полученных преступным путем, финансирования террористической деятельности и финансирования распространения оружия массового поражения; в целях обеспечения функционирования единой государственной системы регистрации и учета правонарушений;

для организации и проведения государственных статистических наблюдений, формирования официальной статистической информации;

для осуществления административных процедур;

для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных или иных лиц, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

в случаях, когда обработка специальных персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами;

в случаях, когда Законом о защите персональных данных и иными законодательными актами прямо предусматривается обработка специальных персональных данных без согласия субъекта персональных данных.

Обработка специальных персональных данных допускается лишь при условии принятия комплекса мер, направленных на предупреждение рисков, которые могут возникнуть при обработке таких персональных данных для прав и свобод субъектов персональных данных.

17. Сбор персональных данных.

17.1. Источником информации обо всех персональных данных является непосредственно субъект персональных данных.

17.2. Если иное не установлено Законом о защите персональных данных, Общество вправе получать персональные данные субъекта персональных данных от третьих лиц только при уведомлении об этом субъекта персональных данных, либо при наличии письменного согласия субъекта персональных данных на получение его персональных данных от третьих лиц.

17.3. Уведомление субъекта персональных данных о получении его персональных данных от третьих лиц должно содержать:

наименование оператора и адрес его местонахождения;

цель обработки персональных данных и ее правовое основание;

предполагаемые пользователи персональных данных;

установленные законом права субъекта персональных данных;

источник получения персональных данных.

18. Хранение персональных данных.

18.1. При хранении персональных данных должны соблюдаться условия, обеспечивающие сохранность персональных данных.

18.2. Документы, включающие в себя персональные данные, содержащиеся на бумажных носителях, должны находиться в специально отведенных для этого местах с ограниченным доступом в условиях, которые обеспечивают их защиту от несанкционированного доступа.

18.3. Персональные данные, хранящиеся в электронном виде, должны защищаться от несанкционированного доступа с помощью специальных технических и программных средств защиты. Хранение персональных данных в электронном виде вне применяемых Обществом информационных систем (внесистемное хранение персональных данных) не допускается.

18.4. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей идентифицировать субъекта персональных данных, но не дольше, чем этого требуют цели их обработки, если иной срок не установлен законодательством.

19. Уничтожение или блокирование персональных данных.

19.1. Если иное не предусмотрено законодательством, обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки, в случае утраты необходимости в достижении этих целей или по истечении сроков их хранения.

19.2. Уничтожение или обезличивание персональных данных должно производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных. При этом в случае необходимости следует сохранять возможность обработки иных данных, зафиксированных на соответствующем материальном носителе (удаление, вымарывание, уничтожение).

19.3. При необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.

20. Использование персональных данных.

20.1. Доступ к персональным данным предоставляется только тем работникам Общества, должностные обязанности которых предполагают работу с персональными данными. Перечень таких лиц определяется Обществом.

20.2. В случае возникновения необходимости предоставить доступ к персональным данным работникам, не входящим в перечень лиц с доступом к персональным данным, им может быть предоставлен временный доступ к ограниченному кругу персональных данных по распоряжению директора Общества или иного лица, уполномоченного на это директором Обществом.

20.3. Соответствующие работники должны быть ознакомлены под роспись со всеми локальными правовыми актами в области защиты персональных данных, а также должны подписать обязательство неразглашения персональных данных.

20.4. Работники, осуществляющие обработку персональных данных без использования средств автоматизации, информируются (в том числе путем ознакомления с настоящим Положением) о факте обработки ими персональных данных, категориях обрабатываемых персональных данных, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки, установленных законодательством и настоящим Положением.

20.5. Работникам Общества не имеющим надлежащим образом оформленного допуска, доступ к персональным данным запрещается.

20.6. При необходимости использования или распространения определенных персональных данных отдельно от находящихся на том же материальном носителе других персональных данных осуществляется копирование персональных данных, подлежащих распространению или использованию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, не подлежащих распространению и использованию, и используется (распространяется) копия персональных данных.

20.7. Уточнение персональных данных при их обработке без использования средств автоматизации производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя - путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

21. Передача персональных данных третьим лицам.

21.1. Передача персональных данных субъектов персональных данных третьим лицам допускается в минимально необходимых объемах и только в целях выполнения задач, соответствующих объективной причине сбора этих данных.

21.2. Передача персональных данных субъектов персональных данных третьим лицам, в том числе в коммерческих целях, допускается только при наличии согласия субъекта персональных данных либо иного законного основания.

21.3. При передаче персональных данных субъекта персональных данных третьим лицам субъект персональных данных должен быть уведомлен о такой передаче, за исключением случаев, определенных законодательством.

21.4. Передача информации, содержащей персональные данные субъектов персональных данных, должна осуществляться способом, обеспечивающим защиту от неправомерного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также иных неправомерных действий в отношении такой информации.

21.5. Лица, получающие персональные данные, должны предупреждаться о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и с соблюдением режима конфиденциальности. Общество вправе требовать от этих лиц подтверждение того, что это правило соблюдено.

21.6. В случаях, когда государственные органы имеют право запросить персональные данные субъектов персональных данных или персональные данные должны быть предоставлены в силу законодательства, а также в соответствии с запросом суда, соответствующая информация может быть им предоставлена в порядке, предусмотренном законодательством.

22. Защита персональных данных.

22.1. Под защитой персональных данных понимается ряд правовых, организационных и технических мер, направленных на:

обеспечение защиты информации от неправомерного доступа, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;

соблюдение конфиденциальности информации ограниченного доступа;

реализацию права на доступ к информации.

22.2. Для защиты персональных данных субъектов персональных данных Общество проводит необходимые предусмотренные законом мероприятия (включая, но не ограничиваясь):

ограничивает и регламентирует состав работников, функциональные обязанности которых требуют доступа к информации, содержащей персональные данные субъектов персональных данных;

обеспечивает условия для хранения документов, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, в ограниченном доступе;

организует порядок уничтожения информации, содержащей персональные данные субъектов персональных данных, если законодательством не установлены требования по хранению соответствующих данных;

контролирует соблюдение требований по обеспечению безопасности персональных данных субъектов персональных данных, в том числе установленных настоящим Положением (путем проведения внутренних проверок, установления специальных средств мониторинга и др.);

проводит расследование случаев несанкционированного доступа или разглашения персональных данных субъектов персональных данных с привлечением виновных работников к ответственности, принятием иных мер;

внедряет программные и технические средства защиты информации в электронном виде;

обеспечивает возможность восстановления персональных данных субъектов персональных данных модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

иные меры, обеспечивающие защиту персональных данных.

22.3. Для защиты персональных данных при их обработке в информационных системах Общество проводит необходимые предусмотренные законом мероприятия (включая, но не ограничиваясь):

определение угроз безопасности персональных данных при их обработке;

применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных субъектов персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных субъектов персональных данных;

учет машинных носителей персональных данных субъектов персональных данных;

обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным субъектов персональных данных и принятие мер;

восстановление персональных данных субъектов персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

установление правил доступа к персональным данным субъектов персональных данных, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечение регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;

иные мероприятия, разрешенные Законом о защите персональных данных.

ГЛАВА 6. ПОЛУЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ СУБЪЕКТОМ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

23. Подтверждение факта обработки персональных данных Общества, правовые основания и цели обработки персональных данных, а также иные сведения, указанные в п. 1 и 4 ст. 11, п. 1 ст. 12 Закона о персональных данных, предоставляются Обществом субъекту персональных данных при получении заявления субъекта персональных данных.

24. В предоставляемые сведения не включаются персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

25. Заявление должно содержать:

фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) субъекта персональных данных, адрес его места жительства (места пребывания);

дату рождения субъекта персональных данных;

идентификационный номер субъекта персональных данных, при отсутствии такого номера - номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, в случаях, если эта информация указывалась субъектом персональных данных при даче своего согласия Обществу или обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных;

изложение сути требований субъекта персональных данных;

личную подпись либо электронную цифровую подпись субъекта персональных данных.

26. Заявление может быть направлено в письменной форме, в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

27. Если в заявлении субъекта персональных данных не отражены соответствии с требованиями Закона о персональных данных все необходимые сведения или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ.

28. Субъекту персональных данных может быть отказано в предоставлении информации в соответствии с п. 3 ст. 11 Закона о персональных данных.

29. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных либо по его заявлению или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Общество осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента получения указанного заявления или запроса на период проверки.

30. В случае подтверждения факта неточности персональных данных Общество на основании сведений, представленных субъектом персональных данных либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов уточняет (изменяет) персональные данные в течение 15 дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

31. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при получении заявления субъекта персональных данных либо запроса уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Общество осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения заявления (запроса).

32. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат удалению, если иное не предусмотрено

другим соглашением между Обществом и субъектом персональных данных или законодательством.

ГЛАВА 7. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПРИ ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

33. Субъект персональных данных вправе:

в любое время без объяснения причин отозвать свое согласие посредством подачи в Общество заявления в порядке, установленном статьей 14 Закона о защите персональных данных, либо в форме, в которой получено его согласие;

получить информацию, касающуюся обработки своих персональных данных, содержащую:

подтверждение факта обработки персональных данных Общества;

персональные данные субъекта персональных данных и источник их получения;

правовые основания и цели обработки персональных данных;

срок, на который дано его согласие;

иную информацию, предусмотренную законодательством;

требовать внесения изменений в свои персональные данные в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими или неточными. В этих целях субъект персональных данных подает в Общество заявление в порядке, установленном статьей 14 Закона о защите персональных данных, с приложением соответствующих документов и (или) их заверенных в установленном порядке копий, подтверждающих необходимость внесения изменений в персональные данные;

получать информацию о предоставлении своих персональных данных третьим лицам. Для получения указанной информации субъект персональных данных подает заявление в Общество. Заявление субъекта персональных данных должно содержать:

фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) субъекта персональных данных, адрес его места жительства (места пребывания);

дату рождения субъекта персональных данных;

идентификационный номер субъекта персональных данных, при отсутствии такого номера - номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, в случаях, если эта информация указывалась субъектом персональных данных при даче своего согласия Обществу или обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных;

изложение сути требований субъекта персональных данных;

личную подпись либо электронную цифровую подпись субъекта персональных данных;

требовать от Общества прекращения обработки своих персональных данных, включая их удаление, при отсутствии оснований для обработки

персональных данных, предусмотренных Законом о защите персональных данных и иными законодательными актами. Для реализации указанного права субъект персональных данных подает в Общество заявление в порядке, установленном Законом о защите персональных данных;

обжаловать действия (бездействие) и решения Общества, нарушающие его права при обработке персональных данных, в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных в порядке, установленном законодательством об обращениях граждан и юридических лиц или в судебном порядке.

34. Субъект персональных данных обязан:

предоставлять Обществу достоверные персональные данные;

своевременно сообщать Обществу об уточнении (обновлении, изменении) своих персональных данных. Лица, передавшие Обществу недостоверные сведения о себе, либо сведения о другом субъекте персональных данных без согласия последнего, несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Беларусь;

осуществлять свои права в соответствии с законодательством и локальными правовыми актами Общества в области обработки и защиты персональных данных;

исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством и локальными правовыми актами Общества в области обработки и защиты персональных данных.

35. Общество вправе:

устанавливать правила обработки персональных данных в Обществе, вносить изменения и дополнения в настоящее Положение, самостоятельно в рамках требований законодательства разрабатывать и применять формы документов, необходимых для исполнения обязанностей в области обработки и защиты персональных данных;

осуществлять иные права, предусмотренные законодательством и локальными правовыми актами в области обработки и защиты персональных данных.

36. Обязанности Общества:

разъяснять субъекту персональных данных его права, связанные с обработкой персональных данных;

получать согласие субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных Законом о защите персональных данных и иными законодательными актами;

обеспечивать защиту персональных данных в процессе их обработки;

предоставлять субъекту персональных данных информацию о его персональных данных, а также о предоставлении его персональных данных третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами;

вносить изменения в персональные данные, которые являются неполными, устаревшими или неточными, за исключением случаев, когда

иной порядок внесения изменений в персональные данные установлен законодательными актами либо если цели обработки персональных данных не предполагают последующих изменений таких данных;

прекращать обработку персональных данных, а также осуществлять их удаление или блокирование (обеспечивать прекращение обработки персональных данных, а также их удаление или блокирование уполномоченным лицом) при отсутствии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных законодательными актами;

уведомлять уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных о нарушениях систем защиты персональных данных незамедлительно, но не позднее трех рабочих дней после того, как Общество стало известно о таких нарушениях, за исключением случаев, предусмотренных уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных;

осуществлять изменение, блокирование или удаление недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных субъекта персональных данных по требованию уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, если иной порядок внесения изменений в персональные данные, их блокирования или удаления не установлен законодательными актами;

исполнять иные требования уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных об устранении нарушений законодательства о персональных данных;

выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательными актами.

37. За нарушение законодательства о защите персональных данных предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная, уголовная ответственность.

Приложение
к Положению о порядке
обработки и защите персональных
данных в Обществе

ПЕРЕЧЕНЬ персональных данных, обрабатываемых в Обществе

1. Персональные данные кандидатов при приеме на работу, их супругов и близких родственников:

фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), а также все предыдущие фамилии; пол;

данные о гражданстве; дата и место рождения; биометрические персональные данные (включая изображения с камер видеонаблюдения, записи голоса);

фотографии, паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, и др.);

данные свидетельства о рождении (номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, и др.) (при необходимости);

сведения о семейном положении и составе семьи с указанием фамилий, имен и отчеств членов семьи, даты рождения, места работы и (или) учебы;

сведения о регистрации по месту жительства (включая адрес, дату регистрации);

сведения о месте фактического проживания;

номер и серия страхового свидетельства государственного социального страхования;

данные об образовании, повышении квалификации и профессиональной переподготовке, ученой степени, ученом звании;

сведения о трудовой деятельности (включая стаж и опыт работы, данные о занятости с указанием должности, подразделения, сведений о работодателе и др.);

сведения о воинском учете;

сведения медицинского характера (в случаях, предусмотренных законодательством);

сведения о социальных льготах и выплатах;

сведения о судимости и административных правонарушениях (в случаях, предусмотренных законодательством);

контактные данные (включая номера домашнего и/или мобильного телефона, электронной почты и др.);

сведения о награждениях и поощрениях;

иные данные, которые могут быть указаны в резюме или анкете кандидата.

2. Персональные данные работников Общества:

фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), а также все предыдущие фамилии;

пол;

данные о гражданстве;

дата и место рождения;

биометрические персональные данные (включая фотографии, изображения с камер видеонаблюдения, записи голоса);

паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, и др.);

данные свидетельства о рождении (номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, и др.);

сведения о семейном положении и составе семьи с указанием фамилий, имен и отчеств членов семьи, даты рождения, места работы и (или) учебы;

сведения о регистрации по месту жительства (включая адрес, дату регистрации);

сведения о месте фактического проживания;

номер и серия страхового свидетельства государственного социального страхования; данные об образовании, повышении квалификации и профессиональной переподготовке, ученой степени, ученом звании;

сведения о трудовой деятельности (включая стаж и опыт работы, данные занятости с указанием должности, подразделения, сведений о работодателе и др.);

сведения, предоставленные в ходе заполнения анкет, личностных опросников и прохождения тестовых методик психологического обследования;

результаты психологического обследования (при необходимости);

номер карт-счета для перечисления заработной платы (при наличии);

сведения о воинском учете;

сведения об инвалидности;

сведения об удержании алиментов;

сведения медицинского характера (медицинская справка ф. 1 мед/у-10 и др.);

сведения о социальных льготах и выплатах;

сведения о судимости и административных правонарушениях (в случаях, предусмотренных законодательством);

контактные данные (включая номера домашнего и/или мобильного телефона, электронной почты и др.);

иные персональные данные, предоставляемые работниками соответствии с требованиями трудового законодательства.

3. Персональные данные членов семьи работников Общества:

фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), а также при необходимости документы, подтверждающее смену фамилии;

документы, подтверждающие степень родства;

дата рождения;

места работы и (или) учебы;

сведения о регистрации по месту жительства (включая адрес, дату регистрации);

паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, и др.);

контактные данные (включая номера домашнего и/или мобильного телефона); др.);

номер карт-счета (при необходимости);

сведения медицинского характера (медицинская справка ф.1 мед/у-10 и др.);

иные персональные данные, необходимые для исполнения взаимных прав и обязанностей.

4. Персональные данные студентов, иных лиц, прибывших в Общество на практику, стажировку:

фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется);

пол;

данные о гражданстве;

дата и место рождения; биометрические персональные данные (включая фотографии, изображения с камер видеонаблюдения, записи голоса);

паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, и др.);

сведения о регистрации по месту жительства (включая адрес, дату регистрации);

сведения о месте фактического проживания;

данные об образовании, повышении квалификации и профессиональной переподготовке, ученой степени, ученом звании;

контактные данные (включая номера домашнего и/или мобильного телефона, электронной почты и др.);

иные данные, которые могут быть указаны в резюме или анкете кандидата.

5. Персональные данные представителей контрагентов, граждан (физические лица):

фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется);

паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, и др.);

сведения о регистрации по месту жительства (включая адрес, дату регистрации);

контактные данные (включая номера домашнего и/или мобильного телефона);

учетный номер плательщика;

иные персональные данные, необходимые для исполнения взаимных прав и обязанностей.

6. Персональные данные представителей контрагентов, граждан (физических лиц), в том числе потенциальных:

фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется); гражданство;

паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, и др.);

сведения о регистрации по месту жительства (включая адрес, дату регистрации);

номер и серия страхового свидетельства государственного социального страхования;

данные об образовании, повышении квалификации и профессиональной переподготовке, ученой степени, ученом звании;

должность;

реквизиты банковского счета;

специальность, профессия, квалификация; контактные данные (включая номера домашнего и/или мобильного телефона, электронной почты и др.);

иные персональные данные, необходимые для исполнения взаимных прав и обязанностей.

7. Персональные данные иных субъектов, взаимодействие которых с Обществом создает необходимость обработки персональных данных:

фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется);

паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, и др.);

сведения о регистрации по месту жительства (включая адрес, дату регистрации);

контактные данные (включая номера домашнего и/или мобильного телефона, электронной почты и др.);

иные персональные данные, необходимые для исполнения взаимных прав и обязанностей.